

Приложение №1 к Приказу директора МБНОУ «Гимназия №17»
от 5 октября 2021 года №234/2-о «Об утверждении
плана-графика подготовки к введению
обновленных ФГОС НОО и ООО
в МБНОУ «Гимназия №17»

**План-график подготовки к введению
обновленных ФГОС НОО и ООО
в МБНОУ «Гимназия №17»**

Основные задачи:

1. Поэтапное введение и реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБНОУ «Гимназия №17» (далее – Гимназия) в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в Гимназии.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|-------|---|-------------------------------|---|--|
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1.1. | Приведение нормативно-правовой базы Гимназии в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | До 01.09.2022г. | Наличие необходимых локальных нормативных актов на уровне Гимназии для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Администрация Гимназии |
| 1.2. | Разработка основных образовательных программ НОО, ООО | Февраль-август 2022 г. | Наличие в Гимназии основных образовательных программ НОО, ООО | Рабочая группа по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.3. | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Январь – август 2022 года | Наличие рабочих программ учебных предметов как структурной части ООП | Руководители методических объединений, учителя-предметники |
| 1.4. | Консультирование учителей по вопросам дидактического обеспечения рабочих программ учебных предметов | Август 2022 года | Дидактическое обеспечение рабочих программ учебных предметов | Руководители методических объединений, учителя-предметники |
| 2 | Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022 г.г., 1 раз в месяц | Протокол заседания, реализация принятых решений | Председатель рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.2. | Проведение мониторинга | Декабрь 2021 года | Анализ реального состояния условий | Рабочая группа по подготовке к |

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| | готовности МБНОУ «Гимназия №17» к введению обновленных ФГОС (материально-технические, кадровые условия) | | для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО. | введению ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.3. | Проведение педагогического совета по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 г. | Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников Гимназии по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор Гимназии, заместитель директора по УВР Примм И.Р. |
| 2.4. | Проведение мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) с целью формирования учебного плана | Апрель-май 2022 года | Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, отвечающая образовательным потребностям учащихся | Заместители директора по УВР Потапова О.Ю., Прокопьева Е.И. |
| 3 | Научно-методическое и кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных, муниципальных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности членов педагогического коллектива в области введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители методических объединений, учителя-предметники |
| 3.2. | Консультативный совет «Особенности обновлённого ФГОС НОО/ООО: преемственность и инновационность» | По индивидуальному запросу педагогов в течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности членов педагогического коллектива в области разработки и реализации деятельностного подхода в образовании | Заместитель директора по УВР Примм И.Р. |
| 3.3. | Проведение семинара | Апрель 2022 г. | Повышение | Заместитель |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| | по вопросам организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, отвечающей требованиям обновленных ФГОС | | профессиональной компетентности членов педагогического коллектива в области организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, отвечающей требованиям обновленных ФГОС | директора по УВР Примм И.Р. |
| 3.4. | Проведение заседаний методических объединений, научно-методического и экспертно-аналитического советов Гимназии по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО | В течение учебного года и далее ежегодно | Методические рекомендации педагогам Гимназии по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР Примм И.Р. |
| 3.5. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ноябрь-декабрь 2021 г. | Анализ готовности кадрового обеспечения деятельности Гимназии к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в области введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР Примм И.Р., рабочая группа по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3.6. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров Гимназии в области введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь – август 2022 г. | Полное выполнение плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих кадров Гимназии в области введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Наличие документов о повышении | Заместитель директора по УВР Примм И.Р. |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | | | квалификации в области обновленных ФГОС у педагогов и руководителей, задействованных в процессе введения обновленных ФГОС | |
| 3.7. | Приведение должностных инструкций педагогических и руководящих кадров Гимназии в соответствие с требованиями: - обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - тарифно-квалификационными характеристиками. | Январь - август 2022 года и далее ежегодно по мере необходимости | Утвержденные должностные инструкции работников | Директор Гимназии Макарова О.И., специалист отдела кадров Гарда А.А. |
| 4. | Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 4.1. | Информирование родительской общественности о целях и задачах, ходе, порядке введения и промежуточных результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО посредством официального сайта Гимназии, проведения родительских собраний. | Ежегодно, начиная с декабря 2021 г. | График и протоколы родительских собраний, включающие вопросы введения и реализации обновленных ФГОС. Наличие информации о введении и реализации обновленных ФГОС на сайте и в социальных сетях Гимназии. Информированность родительской общественности о целях введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по ВР Кузенская М.С., классные руководители |
| 4.2. | Участие педагогов и руководящих работников Гимназии в деятельности профессиональных Интернет-сообществ по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, публикация статей | Январь - август 2022 года и далее ежегодно по мере необходимости обобщения ценного педагогического опыта | Повышение информированности членов педагогического коллектива и руководящих работников Гимназии в области введения и реализации обновленных ФГОС | Заместители директора по УВР |

| | | | | |
|------|--|---|---|--------------------------------------|
| | пиз опыта работы | | | |
| 5. | Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 5.1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств | В течение всего периода реализации обновленных ФГОС | Обеспечение прав учащихся на получение общедоступного и бесплатного образования | Директор Гимназии Макарова О.И. |
| 6 | Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 6.1. | Анализ оснащенности Гимназии и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 г. – май 2022 г., далее ежегодно | Анализ готовности Гимназии к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, пополнение материально-технической базы | Директор Гимназии Макарова О.И. |
| 6.2. | Обеспечение Гимназии учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль-август 2022 г., далее ежегодно | Обеспеченность библиотечного фонда Гимназии учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники и учебно-методическую литературу. | Заведующая библиотекой Малютина Л.В. |
| 6.3. | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования, соответствующего требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 г. – май 2022 г., далее ежегодно | Обеспеченность Гимназии учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием, соответствующим требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Приведение материально-технической базы Гимназии в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор Гимназии Макарова О.И. |